

УТВЕРЖДЕНО

**Председатель Совета
специальной программы-акции «Колибри»
Благотворительной программы
содействия развитию благотворительности
«ВМЕСТЕ»
по Направлению 2.**

А.Л. Попов

(Протокол № 2 от «01» августа 2024 г.)

**Принципы и правила
предоставления поддержки в рамках
конкурса «Лидеры социальной индустрии»
специальной программы-акции «Колибри»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. Цели и задачи Конкурса и предоставления поддержки	2
3. Ожидаемые результаты Конкурса и предоставления поддержки.....	2
4. График проведения и география Конкурса	3
5. Участники Конкурса.....	3
6. Требования к проектам	3
7. Требования к оформлению и подаче заявок.....	4
8. Этапы проведения Конкурса	5
9. Критерии отбора и оценки проектов	6
10. Принципы формирования состава Экспертов и проведения экспертизы.....	7
11. Порядок предоставления поддержки победителям Конкурса	7
12. Дополнительная поддержка победителей Конкурса	8
13. Права на результаты интеллектуальной деятельности	8
14. Персональные данные Заявителей и их согласия	9
15. Заключительные положения	9
16. Контактная информация.....	9
Входная форма заявки Конкурса «Лидеры социальной индустрии», размещаемой на сайте Конкурса	10
Оценочный лист для экспертной сессии	11
Оценочный лист для Демо-дня.....	12

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ разработан в соответствии с благотворительной программой содействия развитию благотворительности «ВМЕСТЕ» по направлению 2 (далее «Программа») и специальной программой-акцией «Колибри» (далее — «Акция») Благотворительного фонда «Вклад в будущее» (далее — «Фонд») и устанавливает правила и порядок участия в открытом конкурсе «Лидеры социальной индустрии» (далее — «Конкурс»), формирования состава экспертов и проведения экспертизы, формы заявок и этапы участия в Конкурсе, критерии оценки конкурсных заявок, условия получения поддержки.

Лидеры социальной индустрии – физические лица руководители или сотрудники российских некоммерческих организаций (далее – «НКО»), имеющие идеи развития цифровых продуктов или решений, направленных на усиление социального эффекта от деятельности НКО.

Цифровые продукты или решения – проекты, существующие только в электронном формате и не имеющие физическую форму.

Валидация – проверка сведений, предоставляемых заявителем на предмет соответствия формальным критериям участия в Конкурсе.

1.2. Конкурс продолжает инициативы Фонда по цифровизации проектов социальной направленности и цифровой трансформации Лидеров социальной индустрии.

1.3. Все виды и размеры поддержки победителям Конкурса определяет и распределяет Совет Акции, действующий на основании Положения о советах Программы.

1.4. Поддержка предполагает предоставление победителем Конкурса отчета об использовании предоставленной в рамках Акции поддержки, включая отчет о прохождении обучения, за исключением случаев, когда поддержка предоставляется посредством заключения Фондом в качестве заказчика договора платных образовательных услуг с ВУЗом и Победителем (далее – «договор на обучение»).

1.5. Соорганизаторами Конкурса являются Фонд и Фонд поддержки социальных проектов (Адрес: адрес: 123112, г. Москва, муниципальный округ Пресненский вн.тер.г., Пресненская наб., д. 12, ЭТАЖ/ПОМЕЩ. 43/7/43, КОМ. 1-12, ОГРН 117770013710) (далее – ФПСП). Этапы Конкурса реализуются совместно соорганизаторами на основании Соглашения о сотрудничестве. Соорганизаторы также своими силами и за свой счет на своих информационных ресурсах осуществляют информационное сопровождение и продвижение Конкурса.

1.6. Соорганизаторы в рамках организации и проведения Конкурса могут привлекать к организационной, финансовой, экспертной поддержке в качестве партнеров как коммерческие организации, так и НКО на основании соглашений о сотрудничестве или обмена письмами между соответствующим соорганизатором и данными организациями (далее - Партнеры Конкурса).

2. Цели и задачи Конкурса и предоставления поддержки

2.1. Целью конкурса является отбор Лидеров социальной индустрии, представляющих НКО, которые реализуют проекты, направленные на решение социальных проблем граждан и общества, и имеющих идеи цифровых продуктов или решений, которые позволят усилить социальный эффект от деятельности НКО.

3. Ожидаемые результаты Конкурса и предоставления поддержки

3.1. Для Лидеров социальной индустрии:

- Освоение ключевых digital-технологий;

- Освоение инструментария по созданию цифровых проектов и цифровизации проектов;
 - Раскрытие лидерского потенциала.
- 3.2. Для НКО:
- Цифровизация процессов в организации;
 - Формирование цифровой инфраструктуры для масштабирования деятельности НКО и повышения ее эффективности.
- 3.3. Для социальной сферы:
- Увеличение вклада проектов НКО, реализуемых на территории РФ, в решении актуальных социальных задач.

4. График проведения и география Конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно на территории РФ.

4.2. График проведения Конкурса в 2024 году:

03 сентября 2024 г. – 08 октября 2024 г.: прием заявок на участие в Конкурсе;

15 октября 2024 г. - 18 октября 2024 г.: валидация заявок, отбор полуфиналистов и финалистов Конкурса;

25 октября 2024 г.: презентация проектов финалистов Конкурса, отбор Победителей;

01 ноября 2024 г.: публикация списков Победителей;

01 ноября 2024 г. – 01 декабря 2024 г.: заключение договоров на обучение;

02 декабря 2024 г. – 05 июля 2025 г.: обучение Победителей по программе «Цифровая трансформация», разработка цифрового проекта;

05 июля 2025 г. – 05 августа 2025 г.: отбор трех лучших цифровых проектов по итогам обучения для предоставления наставнической, технологической и экспертной поддержки от Партнеров Конкурса.

5. Участники Конкурса

5.1. Участником Конкурса является Лидер социальной индустрии (далее также «Заявитель»).

5.2. Заявителем может стать только представитель НКО определенной в ст. 2 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях» (за исключением иностранных некоммерческих неправительственных организаций, а также государственных и муниципальных учреждений), зарегистрированной на территории Российской Федерации, соответствующий одновременно всем условиям, представленным в п. 9.1. Принципов и правил.

5.3. К участию в Конкурсе не допускаются представители следующих организаций:

- политические партии;
- коммерческие организации;
- религиозные организации и организации, осуществляющие религиозную деятельность;
- организации, включенные Минюстом РФ в реестр иностранных агентов;
- международные и иностранные правительственные организации.

6. Требования к проектам

6.1. На Конкурс могут быть заявлены проектные идеи/решения, направленные на цифровизацию проектов НКО социальной направленности в регионах РФ и цифровую трансформацию НКО, на базе которых реализуются социальные проекты.

6.2. Обязательным условием участия в Конкурсе является предоставление достоверной и полной информации по осуществляемой НКО и Лидером социальной индустрии деятельности. Фонд и ФПСП оставляют за собой право уточнять указанную информацию в целях обеспечения качественной оценки соответствия заявки и/или проекта критериям на всех этапах проведения Конкурса.

6.3. Проект Заявителя должен быть реализован по направлению, которое соответствует целям благотворительной деятельности, отраженным в ст. 2 Федерального закона от 11.08.1995 года №135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве).

6.4. Проект Заявителя должен быть реализован по одному из следующих направлений:

- Образование;
- Просветительская деятельность;
- Здоровоохранение;
- Социальное обслуживание и помощь;
- Креативные индустрии;
- Культура;
- Спорт;
- Туризм;
- Экология;
- Ответственное обращение с безнадзорными животными;
- Развитие волонтерства;
- Применение информационных технологий и цифровых решений в социальной сфере;
- Трудоустройство социально уязвимых групп населения.

6.5. Заявленная проектная идея/решение должна соответствовать следующим форматам:

- Создание онлайн-платформ;
- Разработка мобильных приложений для мониторинга;
- Применение искусственного интеллекта;
- Технологий локации, виртуальной и дополненной реальности;
- Разработка чат-ботов и голосовых помощников;
- Автоматизация рутинных задач

7. Требования к оформлению и подаче заявок

7.1. подача заявок на участие в Конкурсе осуществляется последовательно в 2 этапа:

7.1.1. На первом этапе подачи заявок входная форма заявки на участие в Конкурсе (далее – «Заявка») представляется Заявителем в Фонд в форме электронного документа посредством заполнения соответствующей электронной формы, размещенной на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети интернет по адресу: <https://vbudushee.ru/contests/digitalsociety/> (далее – «сайт Конкурса»), форма Заявки представлена в Приложении 1 настоящего документа.

7.1.2. поступившие Заявки Фонд передает ФПСП для проверки на соответствие критериям (валидации), изложенным в п. 9.1. настоящего документа, а также требованиям к Лидеру социальной индустрии, указанным в настоящем документе. В случае, если данные Заявки, соответствуют указанным требованиям, Заявитель допускается до второго этапа подачи заявки и ему направляется ссылка на ресурс, где размещена расширенная форма анкеты (далее – «Анкета»). Заявители, данные Заявки которых не соответствуют указанным требованиям, не допускаются до второго этапа подачи заявки, о чем им ФПСП направляется соответствующее уведомление на адрес электронной почты, указанной в Заявке.

7.2. Форма Анкеты разрабатывается ФПСП.

7.2.1. Анкета представляет собой электронный документ, содержащий следующие данные:

- Сведения о Заявителе;
- Информация об НКО, руководителем/сотрудником, которой является Заявитель;
- Описание проекта Заявителя;
- Ожидаемые результаты от реализации проекта.

7.3. Заявитель заполняет форму Анкеты на указанном ФПСР ресурсе. ФПСР проводит проверку Анкет на соответствие критериям, указанным в п. 9.2. настоящего документа.

7.4. Заявки на участие в Конкурсе принимаются с даты открытия Конкурса и до 23:59 по московскому времени в последний день приема заявок. Объявление об открытии Конкурса и сроки приема заявок публикуются на сайте Конкурса.

7.5. Заявка, поступившая в течение срока приема Заявок, регистрируется с направлением уведомления о регистрации или об отказе в регистрации в соответствии с п. 7.1.2. настоящего документа. Уведомление направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанный во входной Заявке.

7.6. Заявка и Анкета, в которых содержатся нецензурные или оскорбительные выражения, несвязный набор символов, призывы к осуществлению деятельности, нарушающей требования законодательства Российской Федерации, не рассматриваются.

7.7. Информация и документы, поступившие после завершения срока приема Заявок, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые были запрошены у Заявителя Фондом и/или ФПСР Соорганизатором.

7.8. В случае предоставления Заявителем недостоверной информации, такой Заявитель отстраняется от участия в Конкурсе без уведомления.

7.9. Фонд и ФПСР не несут ответственности за несвоевременную проверку Заявителем электронной почты по адресу, указанному в Заявке, включая ящик «Спам».

7.10. Рассмотрение Заявки и Анкеты может быть прекращено по заявлению, подписанному Заявителем.

7.11. Соорганизаторы оставляют за собой право запросить дополнительную информацию у Заявителя на всех этапах проведения Конкурса.

7.12. Если на сайте Конкурса происходит технический сбой, Соорганизаторы вправе продлить прием заявок на 1 (один) календарный день с даты устранения проблемы. Уведомление об устранении технических сбоев и продлении приема заявок публикуется на сайте Конкурса.

7.13. Один Заявитель вправе представить не более одной Заявки на участие в Конкурсе.

7.14. По итогам рассмотрения Заявок и Анкет формируется список из не менее 50 (пятидесяти) Заявителей, прошедших в полуфинал Конкурса.

8. Этапы проведения Конкурса

8.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

8.1.1. подача и валидация Заявок.

8.1.2. заполнение и проверка Анкет.

8.1.3. полуфинал Конкурса.

8.1.4. финал Конкурса, утверждение Советом Акции итогового списка победителей Конкурса.

8.2. Проекты Заявителей, допущенные до участия в полуфинале Конкурса, проходят экспертный отбор. Экспертный отбор проводится в дистанционном формате в форме проведения экспертных сессий с привлечением внешних экспертов (далее – Эксперты). Экспертная сессия – онлайн-встреча Заявителя и Экспертов. Время, место и способ участия Заявителя в экспертной сессии – онлайн-встречи указываются в уведомлении, которое направляется ФПСР в адрес Заявителя о прохождении им в полуфинал Конкурса по итогам рассмотрения Анкеты. Продолжительность одной экспертной сессии не должна превышать

15 минут. В рамках проведения экспертной сессии Заявитель презентует проект, представленный в Анкете, который планируется проработать во время прохождения обучения по программе «Цифровая трансформация». По итогам презентации Эксперты заполняют оценочный лист, представленный в Приложении 2 настоящего документа, основанный на критериях, приведенных в п. 9.3. настоящего документа. По итогам проведения полуфинала Конкурса Соорганизаторы совместно формируют рейтинговый список проектов. К участию в финале Конкурса допускаются не менее 25 (двадцати пяти) Заявителей, проекты которых заняли верхние строки в рейтинговом списке проектов.

8.3. Финал Конкурса проводится в формате демо-дня в форме дистанционного мероприятия (презентация). По итогам презентации проектов в рамках демо-дня Эксперты проводят оценку проектов Заявителей в соответствии с оценочным листом, представленным в Приложении 3 настоящего документа. Соорганизаторы формируют сводный рейтинг проектов. К утверждению списка победителей Конкурса допускаются 10 Заявителей, проекты которых заняли верхние места в сводном рейтинге проектов по итогам финала Конкурса.

Итоговый список победителей Конкурса утверждается Советом Акции и публикуется на сайте Конкурса. Уведомление о результатах участия в Конкурсе направляется на актуальный адрес электронной почты Заявителя – победителя Конкурса.

8.4. По итогам прохождения Заявителями – победителями Конкурса обучения по программе «Цифровая трансформация» Фондом будут отобраны 3 цифровых проекта, которым будет предоставлена наставническая, технологическая и экспертная поддержка от Партнеров Конкурса. Критерии отбора проектов, указаны в п. 9.6. настоящего документа.

8.5. Решение о проектах, которым будет предоставлена наставническая, технологическая и экспертная поддержка принимается Советом Акции.

8.6. Апелляция по Конкурсу, в т.ч. по каждому его этапам, не принимается. Соорганизаторы не объясняют причины, по которым проекты не были поддержаны, в том числе, не сообщают сведения об оценках и выводах Экспертов.

9. Критерии отбора и оценки проектов

9.1. Заявки, поступившие в Фонд в рамках предварительного этапа, допускаются до регистрации, если НКО, представителем которой является Заявитель, соответствует следующим критериям:

- НКО зарегистрирована в качестве юридического лица не менее 1 года на дату завершения приема заявок на Конкурс;
- НКО не имеет задолженностей перед налоговыми органами РФ и иных нарушений законодательства РФ;
- у НКО отсутствует статус иностранного агента.

9.2. Анкеты Заявителей, поступившие в рамках второго этапа Конкурса, допускаются до рассмотрения Экспертами, если соблюдены следующие критерии:

- Заявитель является руководителем или сотрудником НКО, ответственным за цифровизацию;
- опыт работы в создании и управлении проектами в различных сферах должен составлять не менее 3-х лет;
- положительная репутация НКО (оценка на основе сервиса СберРейтинг);
- проект Заявителя будет реализован по одному из направлений, указанных в п. 6.3. настоящего документа;
- заявленная проектная идея/решение соответствует одному или нескольким форматам, указанным в п. 6.4. настоящего документа.

9.3. К проектам Заявителей, допущенным до оценки Экспертами в рамках проведения полуфинала и финала Конкурса предъявляются следующие критерии отбора:

- самоокупаемость и финансовая устойчивость проекта;

- социальный эффект проекта;
- потенциал масштабирования и тиражирования проекта;
- достаточность компетенций команды;
- проработка идеи цифровизации проекта.

10. Принципы формирования состава Экспертов и проведения экспертизы.

10.1. Для проведения экспертизы Соорганизаторы привлекают Экспертов — в большем своем количестве (не менее 2/3 от утвержденного состава) независимых от Фонда и ФПСП физических лиц, имеющих опыт оценки проектов, в т.ч. благотворительных и/или социальных.

10.2. Эксперты проводят экспертизу индивидуально и лично, основываясь на собственных профессиональных суждениях. Эксперты не вправе передавать оценку любым третьим лицам, либо привлекать к оценке любых третьих лиц.

10.3. Персональный и количественный состав Экспертов формируется ФПСП.

10.4. Содержание экспертных заключений является конфиденциальной информацией и не подлежит разглашению самими Экспертами, сотрудниками Соорганизаторов.

10.5. Эксперты, принимая участие в экспертизе, обязуются:

10.5.1. соблюдать конфиденциальность и обеспечить безопасность информации, ставшей им известной благодаря статусу Эксперта, а именно:

10.5.2. не разглашать свой статус лично, в переписке или публично в сети интернет, в том числе посредством публикаций и/или контакта (обращения) Эксперта к Заявителю;

10.5.3. не обсуждать содержание Заявок, Анкет и проектов и их оценку с Заявителями;

10.5.4. не использовать содержание представленных на экспертизу документов и информации для цели извлечения собственной выгоды или любой иной цели, отличной от цели проведения экспертизы;

10.5.5. Соблюдать конфиденциальность любых персональных данных, ставших им известными;

10.5.6. не допускать обстоятельств, способных повлиять на участие Экспертов в рассмотрении документов и информации, поданных на Конкурс, в том числе личной заинтересованности в результатах их экспертизы.

10.6. Эксперт принимает обязательства о конфиденциальности и об отсутствии конфликта интересов, принимая (акцептуя) условия заключаемого с ним договора.

10.7. если Эксперт лично, прямо или косвенно заинтересован в результатах экспертизы по перечисленным выше основаниям, он обязан письменно проинформировать об этом ФПСП в течение 1 (одного) календарного дня с момента обнаружения конфликта интересов и заявить самоотвод от рассмотрения такой заявки.

10.8. Документы / информация, по которым у Эксперта обнаружен конфликт интересов, передаются для экспертизы другому Эксперту.

10.9. если Эксперт нарушает требования Конкурса, он исключается из состава Экспертов, а итоги проведенной им экспертизы не учитываются.

11. Порядок предоставления поддержки победителям Конкурса

11.1. Поддержка предоставляется победителям Конкурса посредством предоставления ему Фондом целевого пожертвования в форме оплаты победителю Конкурса обучения по программе «Цифровая трансформация» в корпоративном университете Сбербанка на основании договора на обучение. Советом Акции могут быть утверждены другие программы и ВУЗы по представлению Партнеров Конкурса.

11.2. Программа обучения утверждается Советом Акции на основе оценки предложений на образовательном рынке, а также определяет ВУЗ или ВУЗы, в котором(-ых) победители Конкурса будут обучаться при поддержке Фонда.

11.3 Между победителями Конкурса, Фондом и Корпоративным университетом Сбербанка (или другим ВУЗом) будет заключен договор на обучение, в рамках которого Фонд выступает заказчиком платных образовательных услуг.

11.4. Для заключения договора на обучение победитель Конкурса обязан предоставить Фонду в установленный срок перечень документов, указанный в уведомлении о результатах участия в Конкурсе (п. 8.4. настоящего документа). Победитель Конкурса, не предоставивший указанные документы Фонду или предоставивший документы с недостоверными сведениями лишается права на поддержку. В этом случае право на поддержку имеет Заявитель со следующим порядковым номером в сводном рейтинге проектов (п. 8.3. настоящего документа). Победитель Конкурса также лишается права на поддержку, если перестал соответствовать формальным критериям Конкурса и заверениям, данным Соорганизаторам при подаче заявки, в том числе:

- НКО, представителем которой является победитель Конкурса, была ликвидирована;
- в отношении НКО, представителем которой является победитель Конкурса, было возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), о приостановке деятельности в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- победитель Конкурса или НКО, представителем которой он является, были включены в реестр иностранных агентов.

11.5. Соорганизаторы не несут ответственности за неверно указанные победителем Конкурса данные (ФИО, контактная информация и др.) в целях заключения договора на обучение.

12. Дополнительная поддержка победителей Конкурса

12.1. В течение всего периода обучения победителей Конкурса Соорганизаторы могут организовывать своими силами и за свой счет дополнительную поддержку Победителей:

- семинары и вебинары на тему цифровизации общепользовательских проектов;
- возможности для нетворкинга и участия в публичных мероприятиях, организованных Фондом, ФПСИ и/или Партнерами Конкурса, в том числе после завершения поддержки;
- привлечение общественного внимания к проектам через размещение их материалов на информационных ресурсах Фонда, ФПСИ и/или ресурсах Партнеров Конкурса;
- продвижение историй успеха и лучших практик по результатам проектов в специализированных печатных, аудио и видеоматериалах о них и презентации на профессиональных и публичных мероприятиях с участием Фонда, ФПСИ и/или Партнеров Конкурса.

13. Права на результаты интеллектуальной деятельности

13.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате поддержки Фонда (далее – «РИД»), принадлежат победителю Конкурса или НКО, представителем которого он является (в зависимости от оформления трудовых или других отношений между ними).

13.2. При создании РИД победитель Конкурса соблюдает интеллектуальные права третьих лиц при использовании их материалов (цитировании).

13.3. В публичном пространстве при использовании РИД победитель Конкурса вправе упоминать, что получил поддержку от Фонда. Фонд приветствует упоминания о поддержке.

13.4. Фонд оставляет за собой право с целью информирования общественности без согласования с победителем Конкурса на основании представленных ими отчетности и дополнительной информации или документов, а также результатов мониторинга использования целевого пожертвования:

13.4.1. осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе проектов;

13.4.2. использовать описания проектов, материалы публикаций о проектах для размещения на Сайте или в других материалах, издаваемых Фондом;

13.4.3. информировать заинтересованные стороны о результатах проектов и размещать эту информацию на Сайте.

14. Персональные данные Заявителей и их согласия

14.1. В ходе проведения Конкурса Фонд обрабатывает персональные данные, предоставляемые Заявителем на этапе подачи Заявки.

14.2. Фонд вправе привлекать третьих лиц к обработке персональных данных, предоставленных Заявителем, в тех целях и в таком составе, достаточном для обработки информации Заявителя и достижения указанных целей.

14.3. Целями обработки персональных данных может быть (но не исключая):

- осуществление гражданско-правовых отношений;
- предоставление в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности, уведомлений и заявлений;
- исполнение требований налогового законодательства и законодательства о бухгалтерском учете.

14.4. Обработка персональных данных производится в соответствии с Политикой обработки персональных данных Благотворительного фонда «Вклад в будущее», утвержденной Приказом № 13/ОД от 11.03.2024 и размещенной на сайте Фонда <https://vbudushee.ru/policy/>.

15. Заключительные положения

15.1. Отмена Конкурса и/или его результатов по причине действия непреодолимой силы, в т.ч. актов государственных органов и/или прекращения финансирования может произойти на любом этапе проведения Конкурса. Отмена Конкурса по иным причинам может произойти только на этапе подачи заявок.

15.2. При отмене Конкурса и/или результатов его проведения Соорганизаторы не возмещают Заявителям убытки, а также никакие расходы, которые те понесли/могли понести в связи с такой отменой и совершенными действиями в рамках участия в Конкурсе.

16. Контактная информация

16.1 Консультации по проведению Конкурса проводятся сотрудниками Фонда: colibri@vbudushee.ru.

Приложение 1
к Принципам и правилам предоставления
поддержки в рамках
конкурса «Лидеры социальной индустрии»
специальной программы-акции «Колибри»

Входная форма заявки Конкурса «Лидеры социальной индустрии», размещаемой на сайте
Конкурса

ФИО заявителя	
E-mail	
Номер телефона	
Название организации	
ИНН организации	
Сфера деятельности организации	
Должность заявителя в организации	

Приложение 2
к Принципам и правилам предоставления
поддержки в рамках
конкурса «Лидеры социальной индустрии»
специальной программы-акции «Колибри»

Оценочный лист для экспертной сессии

Ф.И.О. эксперта:

Название проекта	Критерии оценки					Итоговый балл	Проект заслуживает особого внимания (отметить, если применимо)
	Самоокупаемость и финансовая устойчивость	Социальный эффект проекта	Потенциал масштабирования и тиражирования	Достаточность компетенций команды	Проработка идеи цифровизации		

Критерии оцениваются по шкале от 0 до 3 баллов, где:

- 0 – отсутствует;
- 1 – низкий уровень;
- 2 – средний уровень;
- 3 – высокий уровень.

Дата _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Приложение 3
к Принципам и правилам предоставления
поддержки в рамках
конкурса «Лидеры социальной индустрии»
специальной программы-акции «Колибри»

Оценочный лист для Демо-дня

Ф.И.О. эксперта: _____

Название проекта	Критерии оценки					Итоговый балл	Проект заслуживает особого внимания (отметить, если применимо)
	Самоокупаемость и финансовая устойчивость	Социальный эффект проекта	Потенциал масштабирования и тиражирования	Достаточность компетенций команды	Проработка идеи цифровизации		

Критерии оцениваются по шкале от 0 до 3 баллов, где:

- 0 – отсутствует;
- 1 – низкий уровень;
- 2 – средний уровень;
- 3 – высокий уровень.

Дата _____ / _____
(подпись) (ФИО)

