

УТВЕРЖДАЮ  
Исполнительный директор  
Благотворительного фонда  
«Вклад в будущее»

\_\_\_\_\_/ П.Г. Положевец/  
(приказ № 19/ОД «26» апреля 2023 г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формировании сети центров развития личностного потенциала**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок и регламент процедуры формирования сети центров развития личностного потенциала из числа образовательных организаций, указанных в разделе 3 настоящего Положения – (далее – центр РЛП, сеть центров РЛП).

1.2. Организаторы сети центров РЛП:

1.2.1. Благотворительный фонд «Вклад в будущее» (далее – Фонд);

1.2.2. Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – МГПУ).

1.3. Формирование сети центров РЛП осуществляется на принципах открытости, равноправия, справедливости и отсутствия дискриминации по любому признаку, прозрачности критериев оценивания, коллегиальности принятия решений, равенства условий для всех участников.

1.4. Участие в сети центров РЛП заявительное, бесплатное, добровольное. Решение об участии каждый участник принимает самостоятельно.

1.5. Официальный язык процедуры формирования сети центров РЛП – русский.

#### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью формирования сети центров РЛП является выявление и поддержка образовательных организаций, имеющих успешные практики создания личностно-развивающей образовательной среды (далее – ЛРОС) и развития личностного потенциала (далее – РЛП) педагогов и обучающихся для распространения лучших практик и накопленного опыта в системе общего образования.

2.2. Задачи формирования сети центров РЛП:

2.2.1. Выявление и поддержка образовательных организаций, заинтересованных в совершенствовании региональной системы образования в направлении РЛП педагогов и обучающихся.

2.2.2. Описание успешных практик создания ЛРОС и РЛП с учетом специфики образовательных организаций, условий и региональных особенностей.

2.2.3. Распространение успешных практик создания ЛРОС и РЛП на муниципальном, региональном, федеральном уровнях.

#### **3. Претенденты на получение статуса Центра РЛП**

3.1. Претендентами на участие в сети центров РЛП могут быть общеобразовательные организации и дошкольные образовательные организации (далее – образовательные организации или ОО):

3.1.1. участвующие в Программе РЛП не менее одного года,

- 3.1.2. успешно реализующие проекты создания ЛРОС,
  - 3.1.3. активно использующие и внедряющие в образовательный процесс инструменты и ресурсы Программы РЛП.
  - 3.1.4. имеющие в составе своей команды наставника, прошедшего или проходящего обучение по соответствующей программе повышения квалификации Программы РЛП;
  - 3.1.5. не менее 10% педагогического коллектива прошли или проходят обучение по образовательным программам Программы РЛП, включая курсы повышения квалификации, открытые дистанционные курсы, магистратуру Консорциума «РЛП в образовании» и др.
- 3.2. Контактным лицом ОО по вопросам подачи и рассмотрения заявки ОО на включение в состав сети центров РЛП выступает сотрудник ОО, указанный в Анкете (Приложение № 1). Указанный сотрудник ОО является Куратором заявки ОО на включение в состав сети центров РЛП (далее – «Куратор»).

#### **4. Критерии включения в сеть центров РЛП**

- 4.1. Включение образовательной организации в сеть центров РЛП происходит при условии соответствия следующим критериям:
- 4.1.1. Изменения культуры взаимоотношений в ОО соответствуют и ценностям Программы РЛП;
  - 4.1.2. В образовательной организации создаются условия для личностного и профессионального развития педагогов с опорой на ценности Программы РЛП;
  - 4.1.3. Содержание и организация образовательной деятельности соответствуют принципам и ценностям Программы РЛП;
  - 4.1.4. Изменения пространственно-предметной среды ОО соответствуют принципам и ценностям Программы РЛП.
- 4.2. Содержание критериев приведено в Приложении №4.

#### **5. Администрирование процедуры формирования центров РЛП**

- 5.1. Процедура формирования сети центров РЛП обеспечивается Организационным комитетом (далее – Оргкомитет) и Экспертной группой.
- 5.2. Оргкомитет организует процедуру формирования сети центров РЛП, обеспечивает координацию и поддержку участников отбора. В состав Оргкомитета без права совещательного голоса входит секретарь Оргкомитета, который организует работу Оргкомитета, обеспечивает информационное сопровождение процедуры формирования сети центров РЛП.
- 5.3. Оргкомитет формируется из числа работников профильного структурного подразделения Фонда, отвечающего за реализацию Программы РЛП, представителей МГПУ (Приложение № 6).
- 5.4. Экспертная группа формируется из числа представителей федеральной обучающей и сопровождающей команды Программы РЛП, включая представителей региональных операторов Программы РЛП, сотрудников Фонда и МГПУ, а также представителей партнеров Фонда.
- 5.5. Функции и полномочия Организационного комитета и Экспертной группы описаны в разделе 6 настоящего Положения.

#### **6. Порядок включения организации в состав сети центров РЛП**

6.1. Для включения в состав сети центров РЛП образовательные организации, указанные в разделе 3 настоящего Положения, в лице Куратора подают заявку путем отправки электронного письма на адрес [cr1p@vbudushee.ru](mailto:cr1p@vbudushee.ru) с заявкой. Срок для подачи заявки в 2023 году: 12 мая - 15 июня 2023 года. Сроки для подачи и рассмотрения заявок в 2024 году и в последующих годах определяются решением Оргкомитета и подлежат публикации на сайте Фонда (<https://vbudushee.ru/>) (далее – Сайт) в срок не позднее, чем за 30 дней до даты завершения приема заявок.

6.2. В состав заявки входят:

6.2.1. Анкета (Приложение №1)

6.2.2. Самопрезентация (Приложение № 2)

6.2.3. Сопроводительное письмо за подписью руководителя ОО (Приложение №3)

6.2.4. Сканированная копия заполненного и подписанного Куратором согласия на обработку его персональных данных в формате .pdf (Приложение № 5).

6.3. Поступившая заявка проходит предварительную проверку на предмет соответствия требованиям п.п. 3.1., 6.1 и 6.2 настоящего Положения, которую организует секретарь Оргкомитета. В случае полного или частичного несоответствия указанным требованиям заявка возвращается на доработку.

6.4. В срок до 10 рабочих дней с момента возврата заявки образовательная организация может повторно направить доработанную в соответствии с рекомендациями заявку.

6.5. В случае несоответствия образовательной организации критериям для включения в состав сети центров РЛП соответствующий статус образовательной организации не предоставляется. Повторная подача заявки для включения в сеть центров РЛП осуществляется образовательной организацией не ранее чем через год при условии проведения Фондом соответствующей процедуры.

6.6. Заявки образовательных организаций, соответствующие требованиям п.п. 3.1., 6.1 и 6.2 настоящего Положения, направляются Экспертной группе. Экспертиза заявок проводится в сроки с 30 июня по 20 июля 2023 г., в соответствии с утвержденными критериями (Приложение №4). Одна заявка оценивается не менее чем двумя экспертами. Экспертная группа направляет в Оргкомитет заключение о соответствии или несоответствии поступивших заявок критериям, указанным в Приложении № 4.

6.7. Оргкомитет протокольным решением формирует на основании результатов заключений Экспертной группы предложения о включении образовательной организации в состав сети центров РЛП и вносит их на утверждение Исполнительному директору Фонда.

6.8. Исполнительный директор Фонда утверждает приказом перечень образовательных организаций, включенным в число центров РЛП. Данные о новых центрах РЛП публикуются на Сайте не позднее 30 августа 2023 г. Включение образовательной организации в состав сети центров РЛП не предполагает возникновения у Фонда обязанности оказывать финансовую и иную материальную поддержку образовательным организациям при реализации ими Программы РЛП.

6.9. Входящая в состав сети центров РЛП образовательная организация получает сертификат, подтверждающий статус центра РЛП, преимущественное право на участие в событиях и мероприятиях Программы РЛП, доступ к специальным образовательным, экспертным, исследовательским и иным событиям в рамках Программы РЛП.

6.10. Включение образовательной организации в состав сети центров РЛП осуществляется сроком на три года.

6.11. По истечении трех лет с момента принятия решения о включении образовательной организации в состав сети центров РЛП образовательная организация, имеющая статус

центра РЛП, предоставляет отчет о результатах реализации Программы РЛП. На основании данного отчета и заявки на продление статуса, принимается решение о пролонгации срока действия сертификата, подтверждающего статус центра РЛП, о чем по представлению оргкомитета Исполнительным директором Фонда выносятся соответствующий приказ. На основании указанного приказа образовательная организация получает новый сертификат, подтверждающий статус центра РЛП.

6.12. Исключение образовательной организации из числа центров РЛП происходит досрочно в случае(ях) нарушения образовательной организацией, включенной в состав сети центров РЛП, законодательства Российской Федерации при реализации Программы РЛП. 6.13. Образовательная организация в праве отказаться от статуса Центра РЛП досрочно в заявительном порядке посредством отправки письма на имя Исполнительного директора Фонда в свободной форме.

6.14. Вопрос о досрочном исключении образовательной организации из сети центров РЛП фиксируется приказом Исполнительного директора Фонда по представлению Оргкомитета.

## **7. Иные условия**

7.1. Фонд имеет право изменять любые условия формирования сети центров РЛП в соответствии с законодательством Российской Федерации, отражая при этом все изменения в новой редакции Положения. Участники процедуры формирования сети центров РЛП обязаны периодически заходить на Сайт, чтобы своевременно получать информацию об изменениях, внесенных в Положение и другие документы, посвященные формированию сети центров РЛП.

7.2. Во всем, что не предусмотрено Положением, Фонд и участники формирования сети центров РЛП руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. При направлении заявок и других материалов в соответствии с условиями настоящего Положения участники формирования сети центров РЛП обязаны соблюдать все требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации о защите персональных данных, и получать от субъектов, упомянутых в заявках и других материалах, письменные согласия на обработку Фондом их персональных данных. Субъекты персональных данных вправе получить полную и достоверную информацию о лице, осуществляющем обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ «О персональных данных» путем обращения к Фонду в письменной форме.

В частности, ОО вместе с заявкой на включение в состав сети центров РЛП должна предоставить согласие на обработку персональных данных Куратора, составленное по форме Приложения № 5.

7.4. Фонд обеспечивает конфиденциальность персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Целями обработки персональных данных являются: проведение и подведение итогов формирования сети центров РЛП, в том числе организация участия участников в формировании сети центров РЛП. В указанных выше целях Фонд вправе совершать в отношении персональных данных представителей участников в формировании сети центров РЛП следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача третьим лицам (предоставление, доступ), распространение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение. Указанные действия могут осуществляться Фондом как самостоятельно, так и с привлечением третьих лиц. Обработка персональных данных может осуществляться

Фондом, а также уполномоченными им лицами с применением автоматизированных средств обработки данных или без применения соответствующих автоматизированных средств. Представители участников формирования сети центров РЛП вправе отозвать свое согласие, отправив электронное письмо по адресу электронной почты Секретаря Оргкомитета, указав в уведомлении свои фамилию, имя, отчество, а также иные данные, которые участник формирования сети центров РЛП сообщал Фонду, и обеспечив доставку письма, содержащего отказ, на почтовый адрес Фонда – 117997, г. Москва, ул. Вавилова, 19.

7.5. Участник сети центров РЛП выражает свое безусловное согласие на использование Фондом любых материалов, предоставленных Фонду в рамках процедуры формирования сети центров РЛП в исследовательских, рекламных и других целях, в какой бы то ни было форме, включая способы, перечисленные в статьях 1229, 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, без ограничения территории, в течение неограниченного срока действия без выплаты каких-либо вознаграждений при условии соблюдения авторских прав соответствующих представителей участника формирования сети центров РЛП.

7.6. Материалы, предоставленные участниками формирования сети центров РЛП, Фондом не рецензируются и не возвращаются.

7.7. Участие в формировании сети центров РЛП автоматически подразумевает ознакомление и полное согласие участников формирования сети центров РЛП со всеми пунктами Положения, а также ознакомление участниками формирования сети центров РЛП своих представителей с Положением в части условий об обработке персональных данных и полное согласие представителей участников формирования сети центров РЛП с указанными условиями Положения.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящее Положение**

8.1. Изменения в настоящее Положение вносятся решением Исполнительного директора Фонда.

8.2. Информация об изменении Положения о формировании сети центров РЛП либо об отмене процедуры формирования сети центров РЛП подлежит публикации на Сайте.

**Анкета претендента на участие в сети центров развития личностного потенциала**

**Раздел 1. Общие сведения об ОО**

№ п/п	Вопросы анкеты	Ответы
<b>1</b>	Название ОО полное (по Уставу)	(поле для ответа)
<b>2</b>	Название ОО сокращенное (по Уставу)	(поле для ответа)
<b>3</b>	Регион	(поле для ответа)
<b>4</b>	Населенный пункт	(поле для ответа)
<b>5</b>	Локализация ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>• городская ОО</li> <li>• поселковая ОО</li> <li>• сельская ОО</li> </ul>
<b>6</b>	Уровни образования обучающихся в ОО (можно отметить несколько пунктов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дошкольное</li> <li>• начальное</li> <li>• основное</li> <li>• среднее</li> </ul>
<b>7</b>	Специфика ОО (можно отметить несколько пунктов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• школа-интернат,</li> <li>• ОО, в которой получают образование дети с ОВЗ;</li> <li>• с педагогическими классами</li> <li>• с другие специализированными программами (кажите какими)</li> </ul> <p>(поле для ответа)</p>
<b>8</b>	Кол-во обучающихся/воспитанников в ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• всего</li> <li>• вовлеченных в события в рамках Программы РЛП</li> </ul>	(поле для ответа)
<b>9</b>	Кол-во детей, принимающих участие в занятиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по УМК СЭР (дошкольники / младшие школьники)</li> <li>• по УМК РЛП (младшие подростки / старшие подростки)</li> </ul>	(поле для ответа)
<b>9.1</b>	Занятия по УМК СЭР проводятся как: (можно отметить несколько пунктов)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уроки (внесены в расписание)</li> <li>• занятия в рамках непосредственной образовательной деятельности</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• занятия в рамках дополнительного образования</li> <li>• занятия в рамках внеурочной деятельности</li> <li>• другое - укажите свой вариант</li> </ul>
<b>9.2</b>	Занятия по УМК РЛП предлагаются как:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• уроки (внесены в расписание)</li> <li>• занятия в рамках дополнительного образования</li> <li>• занятия в рамках внеурочной деятельности</li> <li>• другое - укажите свой вариант</li> </ul>
<b>10</b>	Кол-во педагогических работников в ОО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• всего</li> <li>• вовлеченных в реализацию Программы РЛП</li> </ul>	(поле для ответа)
<b>10.1</b>	Кол-во педагогических работников в ОО, прошедших или проходящих обучение: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по программе повышения квалификации «Управление созданием личностно-развивающей образовательной среды»</li> <li>• по программе повышения квалификации «Развитие личностного потенциала в системе взаимодействия ключевых участников образовательных отношений»</li> <li>• с помощью открытых образовательных курсов (на платформах Edutoria)</li> <li>• в магистратуре «Развитие личностного потенциала в образовании: персонализация и цифровизация» в одном из вузов Консорциума «РЛП в образовании»</li> </ul>	(поле для ответа)
<b>11</b>	В образовательной организации созданы ПОС (профессиональные обучающиеся сообщества)	<p>Да / Нет</p> <p>Если да, укажите темы, над которыми ведется работа в ПОС в данный момент: (поле для ответа)</p>
<b>12</b>	Укажите локальные нормативные акты, регулирующие реализацию Программы РЛП в ОО в данный момент (например, приказ директора о реализации управленческого проекта, приказ о	(поле для ответа)

	<i>стимулирования участия педагогического коллектива в реализации проекта создания ЛРОС и т.д. и т.п.)</i>	
<b>13</b>	Разработан, представлен ключевым ЦА (педагогической команде ОО, родительской общественности, детям) и реализуется ли проект создания ЛРОС (в комплексе: управленческий, педагогические, наставнический)?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проекты разработаны, представлены, но не реализуются</li> <li>• Проекты реализуются разрозненно, без системной взаимосвязи</li> <li>• Отмечена интеграция в управленческий проект педагогических и наставнического проектов</li> </ul>
<b>14</b>	Команда ОО проводит исследования образовательной среды?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не проводит</li> <li>• Проводит не регулярно</li> <li>• Проводит систематически (ежегодно)</li> </ul>
<b>15</b>	Педагог-психолог ОО сопровождает проект с целью профессиональной поддержки и консультирования участников образовательных отношений в период изменений?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Психолог не привлечен</li> <li>• Редко проводит консультации, участвует в проведении мероприятий, событий в рамках Программы</li> <li>• Регулярно проводит консультации, участвует в проведении мероприятий, событий в рамках Программы</li> </ul>
<b>16</b>	В составе команды Программы есть наставник, прошедший обучение или обучающийся в настоящий момент?	Да/нет
<b>17</b>	Куратор заявки ОО на включение в состав сети центров РЛП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Должность и место работы</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Номер мобильного телефона</li> </ul>	(поле для ответа)
<b>18</b>	Самопрезентация: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Укажите ссылку на видеофайл (в случае, если вы подготовили самопрезентацию в видеоформате)</li> </ul> Или <ul style="list-style-type: none"> <li>• Внесите текст самопрезентации (в случае, если вы подготовили самопрезентацию в текстовом формате)</li> </ul>	(поле для ответа)  (поле для ответа)



## **Раздел 2. Сферы изменений в ОО, планирующей получить статус ЦРЛП**

*Изменения в ОО, получающих статус ЦРЛП, происходят в четырех ключевых сферах:*

- 1) Культура организации;*
- 2) Личностное и профессиональное развитие педагогов;*
- 3) Пространственно-предметная среда ОО;*
- 4) Содержание и организация образовательной деятельности.*

*Опишите, какие изменения произошли в вашей образовательной организации после вступления в Программу РЛП и благодаря чему. Укажите, какие из перечисленных изменений в каждой сфере уже реализованы в вашей ОО, и/или опишите свои авторские находки. Опишите не более 3 примеров изменений в каждой сфере.*

**1. Трансформация культуры образовательной организации, т.е. изменения во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в соответствии с ценностями Программы РЛП: разнообразие, диалог, доверие, открытость к изменениям, самоопределение, инициатива и созидание.**

*Вы можете описать свои опыт следующих изменений и/или описать свои авторские решения и находки:*

- *В образовательной организации поддерживаются и реализуются/учитываются детские инициативы.*
- *В образовательной организации реализуются/учитываются родительские инициативы.*
- *Разработаны механизмы партнерского взаимодействия с родителями.*
- *«Соглашение о взаимоотношениях» (инструмент Программы РЛП) действует на уровне управленческой команды, педагогического коллектива, классов/групп и регулирует разрешение сложных ситуаций.*
- *В ОО действует детское самоуправление. В ОО принято распределение (или осуществлено перераспределение) сфер ответственности между разными участниками образовательной деятельности (детьми, педагогами, администрацией), делегирование.*

**2. Личностное и профессиональное развитие управленцев и педагогов образовательной организации осуществляется в соответствии с ценностями Программы РЛП: разнообразие, диалог, доверие, открытость к изменениям, самоопределение, инициатива и созидание.**

*Вы можете описать свои опыт следующих изменений и/или описать свои авторские решения и находки:*

- *В образовательной организации реализуются/учитываются инициативы педагогов, связанные с развитием личного потенциала.*
- *Созданы и действуют профессиональные обучающиеся сообщества (ПОС).*
- *Существует система горизонтального обучения педагогов. Результаты работы участников Программы транслируются на общепедагогических мероприятиях в ОО.*
- *Открытость ОО в профессиональном сообществе проявляется через диссеминацию опыта работы по Программе РЛП.*
- *Лучшие практики работы с технологиями/инструментами/образовательными решениями Программы описываются, систематизируются для последующего знакомства и использования другими педагогами.*

**3. Преобразование пространственно-предметного компонента среды в соответствии с ценностями Программы РЛП: разнообразие, диалог, доверие, открытость к изменениям, самоопределение, инициатива и созидание.**

*Вы можете описать свои опыт следующих изменений и/или описать свои авторские решения и находки:*

- *Вовлечение участников образовательных отношений в изменения пространства ОО.*
- *Использование в ОО образовательных решений Программы:*
  - *Кубрик,*
  - *Открытая стена и др.*
- *Трансформация пространства ОО с использованием рекомендованных в Программе РЛП технологий:*
  - *Соучастующее проектирование,*
  - *Эмоциональная оценка пространства ОО и др.*
- *Новые пространственные решения используются в соответствии с ценностями Программы РЛП.*
- *Решения, которые изменяют пространство ОО в сторону обогащения возможностями его трансформации и различными формами взаимодействия с ним.*

**4. Изменение содержания и организации образовательного процесса, т.е. включение новых инструментов, приёмов, форм развития личностного потенциала в образовательную деятельность осуществляется в соответствии с ценностями Программы РЛП: разнообразие, диалог, доверие, открытость к изменениям, самоопределение, инициатива и созидание.**

*Вы можете описать свои опыт следующих изменений и/или описать свои авторские решения и находки:*

- *В образовательную деятельность интегрированы различные продуктовые решения Программы РЛП:*
  - *Технология АК,*
  - *БМК,*
  - *Педагогические техники по развитию универсальных компетенций для проектирования предметных занятий,*
  - *Хрестоматия художественной литературы,*
  - *Онлайн-кинотеатр «Смотрим вместе»,*
  - *инструмент «Квадрат эмоций» и др.*
- *Регулярно проводятся занятия по УМК «Школа возможностей» в соответствии с имеющимися в ОО уровнями образования:*
  - *«Социально-эмоциональное развитие детей» на дошкольном уровне;*
  - *«Социально-эмоциональное развитие детей» на уровне начального общего образования в ОО;*
  - *«Развитие личностного потенциала подростков» на уровне основного и среднего общего образования.*
- *Используется формирующее оценивание как инструмент рефлексии умений и проектирования развития.*
- *Проводятся детско-родительские события и просветительские встречи (родительские собрания) на основе продуктовых решений Программы.*



## **Рекомендации по содержанию самопрезентации команды ОО**

Самопрезентация может быть представлена в виде мотивационного эссе **или** видеоролика.

В самопрезентации предлагается ответить на следующие вопросы:

1. Почему для вас важно стать Центром РЛП?
2. Каких целей вы хотите достичь в этом статусе?
3. Какие шаги в развитии ОО как ЦРЛП вы видите?
4. Какие ресурсы помогут вам достичь планируемых целей? Кто входит в вашу команду?

### **Технические рекомендации по подготовке мотивационного эссе:**

1. Общий объем текста – не более 1 страницы формата А4 (не более 4000 знаков).
2. В начале укажите свою ОО.
3. Оформите текст, последовательно отвечая на указанные выше вопросы.

### **Технические рекомендации по записи видео:**

- Запишите видео, последовательно отвечая на указанные выше вопросы.
- Объем видеофайла не должен превышать 100 Мб, продолжительность не более 3 минут.
- В начале видео представьтесь, пожалуйста, и назовите вашу образовательную организацию.
- Обратите особое внимание на качество звука в видео: голос выступающего слышно отчетливо, нет посторонних шумов.
- Предпочтение в видео желательно отдать монологу. Советуем воспользоваться фронтальной записью без дополнительного монтажа.
- Пожалуйста, не используйте изображения детей в видео.
- Разместите готовое видео в облачном хранилище. Ссылку на видео приложите в п.18 Раздела 1 Анкеты.

Приложение №3  
к Положению о формировании  
сети центров развития личностного потенциала  
утв. приказом № 19/ОД «26» апреля 2023 г.

ШАБЛОН

Исполнительному директору  
Благотворительного фонда  
«Вклад в будущее»  
П.Г. Положевцу

Уважаемый Петр Григорьевич!

---

*(полное название образовательной организации заявителя)*

в лице \_\_\_\_\_,

*(ФИО руководителя образовательной организации)*

направляет заявку на участие в отборе центров развития личностного потенциала.

*Должность*

*Подпись*

*ФИО*



### Критерии включения в сеть центров развития личностного потенциала

В системе оценки деятельности ОО в Программе РЛП определены 6 ключевых критериев. Соответствие ОО каждому из этих критериев определяется на основе показателей, которые оцениваются экспертом от 0 до 2 баллов (0 – полное несоответствие показателю; 1 – частичное соответствие; 2 – полное соответствие).

	Критерий	Оценка	Обоснование оценки
1	Трансформация культуры образовательной организации, а именно изменения во взаимоотношениях между всеми участниками образовательных отношений в соответствии с ценностями Программы РЛП: разнообразие, диалог, доверие, открытость к изменениям, самоопределение, инициатива и созидание	0 – информация не представлена; 1 – частичное соответствие; 2 – полное соответствие	
2	Создание условий для личностного и профессионального развития управленцев и педагогов образовательной организации осуществляется в соответствии с ценностями Программы РЛП: разнообразие, диалог, доверие, открытость к изменениям, самоопределение, инициатива и созидание	0 – информация не представлена; 1 – частичное соответствие; 2 – полное соответствие	
3	Трансформация пространственно-предметного компонента среды в соответствии с ценностями Программы РЛП: разнообразие, диалог, доверие, открытость к изменениям, самоопределение, инициатива и созидание.	0 – информация не представлена; 1 – частичное соответствие; 2 – полное соответствие	
4	Обогащение содержания и форм организации образовательного процесса, то есть включение новых инструментов, приёмов, форм развития личностного потенциала в образовательную деятельность осуществляется в соответствии с ценностями Программы РЛП: разнообразие, диалог, доверие, открытость к изменениям,	0 – информация не представлена; 1 – частичное соответствие; 2 – полное соответствие	

	самоопределение, инициатива и созидание.		
5	Управленческой командой сформулировано понимание цели вступления в сеть Центров РЛП	Да/Нет	
6	Описано видение развития ОО в Программе РЛП	Да/Нет	

ФОРМА

### Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Субъект персональных данных», действуя свободно, своей волей и в своем интересе, даю Благотворительному фонду «Вклад в будущее», ОГРН 1157700017518, место нахождения: 117312, г. Москва, ул. Вавилова, дом № 19 (далее – «Оператор») согласие на обработку моих персональных данных:

- ФИО и другие данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о должности и месте работы;
- контактная информация (адрес электронной почты и номер мобильного телефона).

следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение в соответствии с Политикой Благотворительного фонда «Вклад в будущее» в отношении обработки персональных данных, размещенной по ссылке <https://vbudushee.ru/>, при условии обеспечения конфиденциальности персональных данных, их адекватной защиты и безопасности персональных данных при их обработке с использованием средств автоматизации или без таковых, а также на смешанную обработку персональных данных

в целях рассмотрения заявки \_\_\_\_\_ (наименование и ОГРН образовательной организации) (далее – «Организация») на включение в состав сети центров РЛП, в случае положительного решения по указанной заявке также в целях участия Организации в качестве центра РЛП в Программе по развитию личностного потенциала.

В соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – «Закон») Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Оператор вправе передавать или предоставлять доступ к персональным данным Субъекта персональных данных третьим лицам (ООО «Добро», ОГРН 1126318006374, 443076, Самарская обл., г. Самара, ул. Партизанская 192 А, к. 23; ООО «Решения для имейл рассылок», ОГРН 1197847144021, 198207, Санкт-петербург Город, пр-кт Трамвайный, д. 12, к. 2 литер а; Общество с ограниченной ответственностью «Сбер Бизнес Софт», ОГРН 1217700484814, 121170, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Дорогомилово, пр-кт Кутузовский, д. 32, к. 1, помещ. 7.С.18), которые соответственно оказывают Оператору услуги, связанные с обеспечением работоспособности сайта Оператора

<https://vbudushee.ru/> и его функционала, а также с предоставлением IT решений и сервисов при условии обеспечения ими конфиденциальности персональных данных Субъекта персональных данных.

После достижения целей обработки персональных данных обработка персональных данных Субъекта персональных данных прекращается за исключением случаев, предусмотренных Законом, при которых указанные персональные данные могут обрабатываться Оператором в отсутствие согласия Субъекта персональных данных.

Настоящее согласие дано на 3 (три) года.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Субъект персональных данных, а также Оператор признают юридическую силу сканированной копии настоящего согласия, которая будет равнозначна оригиналу согласия, оформленного на бумажном носителе и подписанного Субъектом персональных данных.

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

*Личная подпись*

*Ф.И.О.*

Приложение № 6  
к Положению о формировании  
сети центров развития личностного потенциала  
утв. приказом № 19/ОД «26» апреля 2023 г.

Состав Организационного комитета

Агапова Валентина Анатольевна	Руководитель направления «Сопровождение и сообщества» Программы по развитию личностного потенциала, председатель Оргкомитета
Ермакова Татьяна Николаевна	Менеджер по сопровождению направления «Сопровождение и сообщества» Программы по развитию личностного потенциала, секретарь Оргкомитета
Хаустова Екатерина Александровна	Руководитель Программы по развитию личностного потенциала
Бычкова Людмила Васильевна	Ведущий научный сотрудник Лаборатории развития личностного потенциала в образовании ГАОУ ВО МГПУ, канд. ист. наук
Иоффе Андрей Наумович	Заведующий Лабораторией развития личностного потенциала в образовании ГАОУ ВО МГПУ, д-р пед. наук, канд. ист. наук
Летуновская Светлана Витальевна	Старший научный сотрудник Лаборатории развития личностного потенциала в образовании ГАОУ ВО МГПУ, канд. пед. наук